

شیوه نامه نگارش رساله علمی

ویراست اول



مرکز مدیریت حوزه های علمی
معاونت پژوهش

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شوه نامه

نگارش رساله علمی

ویراست اول

معاونت پژوهش حوزه های علمی

با همکاری مدارج علمی معاونت آموزش حوزه علمی استان قم

بهار ۱۳۹۴

سرشناسه: اسلام پور کریمی، حسن، ۱۳۴۹

عنوان: شیوه نامه نگارش رساله علمی (ویراست اول)

نام پدیدآور: حسن اسلام پور کریمی، تهیه و تنظیم معاونت پژوهش حوزه های

علمیه با همکاری مدارج علمی معاونت آموزش حوزه علمیه استان قم

مشخصات نشر: قم: انتشارات مرکز مدیریت حوزه های علمیه، ۱۳۹۴

مشخصات ظاهری: ۷۲ ص. شابک: ۹-۲۲-۷۵۵۰-۶۰۰-۹۷۸

موضوع: تحقیق - روان شناسی - پایان نامه - شیوه نامه

موضوع: نگارش علمی و فنی - علوم و تکنولوژی

رده بندی کنگره: ۵ الف ۹ ر / ۵۵ / ۱۸۰ ۹

رده بندی دیویی: ۴۲ / ۰۰۱ شماره کتابشناسی: ۳۸۸۱۴۹۲

شیوه نامه نگارش رساله علمی (ویراست اول)

تهیه و تنظیم: معاونت پژوهش حوزه های علمیه / با همکاری مدارج علمی معاونت آموزش
حوزه علمیه استان قم

نویسنده: حسن اسلام پور کریمی

ویراستار: علی محمدی

صفحه پرداز: محمود مرتضوی

طرح جلد: هادی اندیشه

ناشر: انتشارات مرکز مدیریت حوزه های علمیه

نوبت چاپ: اول، بهار ۱۳۹۴

شمارگان: ۱۵۰۰

قیمت: ۲۰.۰۰۰ ریال

نشانی:

معاونت پژوهش: قم - ابتدای بلوار جمهوری ساختمان مرکز مدیریت حوزه های علمیه

تلفکس: ۰۲۵۳۲۹۳۴۶۱۱

انتشارات: قم - مدرسه عالی دارالشفاء - تلفن: ۰۲۵۳۷۷۴۸۳۸۳

پیشگفتار

دانش امروز حوزه‌های علمیه، میراث‌دار نظامی است علمی و پژوهشی که قدمتی کهن و ریشه‌ای عمیق دارد. این نظام پژوهشی، توانسته است نسل به نسل معرفت دینی را غنا ببخشد و آن را بر شالوده پژوهش سامان داده، به پیش ببرد.

پژوهش در دنیای امروز، پایه پیشرفت و ارتقا در تمام ساحات دانش شناخته می‌شود و ضرورت دارد که به صورتی روشمند و هدفمند بدان پرداخته شود. یکی از دستاوردهای پژوهش در پایان دوره آموزشی، نگارش پایان‌نامه یا رساله علمی است که محصول نهایی فرایند آموزش به شمار می‌رود. پژوهنده در این فرایند، با پژوهش در موضوعی خاص، به ثمر نشستن نظام آموزش را تحقق می‌بخشد.

فقدان نظام روش تحقیق و نبود یا کمبود دوره‌های آموزشی مرتبط، باعث شده است که نگارندگان پایان‌نامه سطح سه و رساله سطح چهار حوزه با دشواری‌هایی در این زمینه روبه‌رو شوند و در نتیجه، از عهده انتظاراتی که

از آنها می‌رود، به خوبی برنیایند. معاونت پژوهش حوزه‌های علمیه، با درک این وضعیت و برای رفع ضعف‌ها و کاستی‌های موجود در این زمینه، ترویج پژوهش را یکی از سیاست‌های راهبردی خود قرار داده است. این معاونت، بر اساس وظیفه ذاتی خود، می‌کوشد که با تحقق این سیاست راهبردی، به درونی شدن امر پژوهش در حوزه‌های علمیه مدد برساند.

به همین منظور، با همکاری اداره مدارج علمی معاونت آموزش استان قم، اقداماتی در این راستا انجام شده که برگزاری ۱۲ دوره کارگاه پایان‌نامه‌نویسی برای طلاب متقاضی نگارش رساله سطح چهار، از این جمله است. تشکیل این کارگاه‌ها، ثمرات بسیاری در پی داشته که ضرورت بازنگری در شیوه‌نامه موجود و تدوین شیوه‌نامه‌ای جدید و روزآمد برای چگونگی نگارش رساله علمی یکی از آنها است.

تلاش شده است «شیوه‌نامه نگارش رساله علمی» به گونه‌ای تنظیم شود که با بیانی روان و ساده، موجز و علمی راهگشای متقاضیان پایان‌نامه‌نویسی در حوزه‌های علمیه و راهنمای قابل‌اتکایی برای آنان باشد. این شیوه‌نامه، حاصل رفت و برگشت نظری - عملی بین مدیران اجرایی و صاحب‌نظران پژوهشی و درصدد نمایاندن قواره‌ای پژوهشی در قالب پایان‌نامه است که دانش‌پژوه بتواند با استفاده از آن، طرح پژوهشی خود را سامان بدهد و راه نگارش رساله علمی را به آسانی بییماید.

گفتنی است، معاونت پژوهش حوزه‌های علمیه، پیش از این نیز کتاب‌ها و آثار دیگری را در این زمینه تولید و عرضه کرده که برخی از آنها به دلیل استقبال پژوهشگران، چندین بار تجدید چاپ شده است.

شیوه‌نامه پیش روی، ویراست اولیه است که امید می‌رود با دقت نظر و نقد راهگشای خوانندگان محترم، پس از این، شاهد ارتقای کمی و کیفی

آن باشیم. دست‌اندرکاران این اثر در معاونت پژوهش، همچنین امیدوارند که چنین تلاش‌هایی مرضی رضای حضرت حق و مشمول دعای صاحب حوزه‌های علمیه، امام زمان علیه السلام قرار گیرد!

در پایان از همه کسانی که ما را در تدوین «شیوه‌نامه نگارش رساله علمی» یاری کردند، صمیمانه تشکر می‌کنیم و تلاش یکایک آنها را می‌ستاییم. به ویژه: حجت الاسلام والمسلمین آقای حسن اسلام‌پور کریمی که با قلم و قدم ایشان این اثر ارزشمند سامان یافت؛ حجت الاسلام آقای جواد رفیعی که حامی و مساعد مجریان طرح بود؛ حجت الاسلام والمسلمین آقای محمد افتخاری، مسئول محترم مدارج علمی حوزه علمیه استان قم، که از مساعدت‌های مجدانه خود در این زمینه دریغ نورزید؛ جناب آقایان مجید طرقی و مجتبی فرهنگیان که ارزیابی دقیق و سنجیده این طرح را بر عهده گرفتند؛ جناب آقای علی نعماوی، کارشناس محترم امور کتاب و پایان‌نامه معاونت پژوهش، که پیگیری‌های دلسوزانه‌اش را تا پایان ادامه داد؛ حجت الاسلام آقای علی محمدی که تلاش قلمی خود را در ویرایش و بازنگاری این اثر به کار بست. خداوند، توفیقات و تأییدات ایشان را فزونی بخشد و توانمندی‌هایشان را برکت!

معاونت پژوهش حوزه‌های علمیه

بهار ۱۳۹۴

فهرست

مقدمه	۱۳
بخش اول: شیوه طرح نامه نویسی	
یک. پیشنهاد موضوع	۱۸
ویژگی‌های موضوع یا عنوان	۱۹
۱. محدود، مقتد و مشیر به مسئله	۱۹
۲. جدید و غیر تکراری	۲۰
۳. واضح و متمایز	۲۰
۴. خوب و درست	۲۰
۵. قابل فهم و رسا	۲۰
چند نمونه از عناوین نادرست:	۲۱
چند نمونه از عناوین درست:	۲۲
دو. ارائه طرح تفصیلی	۲۲
عناصر طرح تفصیلی	۲۳
۱. مسئله تحقیق	۲۳
۱-۱. ویژگی‌های مسئله	۲۴
۲-۱. برخی راهکارهای دست‌یابی به مسئله	۲۵
۲. قیاس‌شناسی مسئله	۲۶
۳. بیان مسئله	۲۸
۴. محدوده مسئله	۳۰

۳۰	۵. اهمیت و ضرورت مسئله
۳۱	۶. سؤال اصلی و فرعی
۳۲	۶-۱. سؤال اصلی
۳۲	۶-۲. سؤال های فرعی
۳۵	۶-۳. سؤال های فرعی فرعی
۳۶	۷. پیشینه
۳۶	۷-۱. پیشینه مسئله
۳۷	۷-۲. پیشینه پژوهش های مسئله
۳۷	۸. فرضیه تحقیق
۴۰	۹. اهداف تحقیق
۴۰	۱۰. روش تحقیق
۴۱	۱۱. بخش ها، فصول و عناوین زیرمجموعه

بخش دوم: شیوه نگارش رساله علمی

۴۵	یک. ساختار پایان نامه
۴۵	۱. چکیده
۴۶	۲. واژگان کلیدی
۴۷	۳. مقدمه
۴۷	۴. فصل اول: مفاهیم و کلیات
۴۸	۵. فصول دیگر
۴۸	۶. نتیجه گیری و پیشنهاد
۴۹	۷. فهرست منابع
۴۹	دو. روش استناد و ارجاع
۴۹	نقل قول ها
۵۱	پاورقی ها
۵۲	سه. زبان رساله علمی
۵۳	چهار. بایسته های رساله علمی سطح سه و چهار
۵۶	پنج. تنظیم رساله
۵۷	شش. روی جلد

بخش سوم: اخلاق نگارش

۶۱	اصول اخلاقی نگارش
۶۲	۱. امانت‌داری
۶۲	۲. رازداری
۶۳	۳. قضاوت مستدل
۶۳	۴. نقدپذیری
۶۳	۵. کسب رضایت
۶۳	۶. صداقت
۶۴	۷. بردباری

بخش چهارم: پیوست‌ها

۶۷	دستورالعمل تدوین رساله علمی
۷۱	فهرست منابع

مقدمه

ضرورت ارتقای کیفیت پایان‌نامه‌های حوزوی از یک‌سو و لزوم همسان‌سازی و ایجاد وحدت رویه در شیوه‌های راهنمایی، مشاوره، داوری و تدوین رساله‌های علمی حوزه از سوی دیگر، ما را بر آن داشت که با بررسی شیوه‌نامه موجود، به اصلاح و تکمیل آن بپردازیم. نوشتار حاضر، براینکه این بررسی و اصلاح است. این نوشتار مختصر، صرفاً کوشیده است که با ارائه نتایج این بررسی، دانش‌آموختگان حوزوی را در فرایند تحقیق و نگارش پایان‌نامه یاری دهد. به همین دلیل، در صدد آموزش مهارت‌های پژوهشی به حوزویان نیست؛ زیرا دانش‌پژوهان محترم حوزوی باید مهارت‌های پژوهشی را در کلاس‌ها و کارگاه‌های مربوط بیاموزند.

یادآور می‌شود که بسیاری از دردهای دینی و فرهنگی جامعه، باید به صورت میدانی و از طریق مشاهده، مصاحبه، پرسش‌نامه و مانند اینها درمان شود و این امر، ضرورت پژوهش‌های میدانی را روشن می‌سازد؛ اما

رویکرد اصلی این شیوه‌نامه، پژوهش‌های کتابخانه‌ای است؛ نه میدانی. بنابراین، برای پژوهش‌های میدانی، شیوه‌نامه‌ای مستقل لازم است. شیوه‌نامه پیش‌رو، در چهار بخش اصلی تنظیم شده است:

بخش اول: شیوه طرح‌نامه‌نویسی؛

بخش دوم: شیوه نگارش رساله علمی؛

بخش سوم: اخلاق نگارش؛

بخش چهارم: دستورالعمل تدوین رساله علمی.

در همین جا لازم است از همه استادان، صاحب‌نظران و کارشناسان محترم که ما را در تهیه این اثر ارزشمند یاری رساندند، تشکر کرده و این مساعدت آنها را بستاییم.

بخش اول

شیوه طرح نامه نویسی

ناآشنایی با فرایند پژوهش و برنامه‌ریزی ناصحیح قبل از تحقیق، یکی از آسیب‌هایی است که محقق را به دوباره‌کاری و هدررفت وقت و هزینه و احیاناً یأس و دلسردی می‌کشاند. سردرگمی، تضييع وقت، پایین بودن کیفیت پژوهش‌ها و عدم انسجام آنها و حتی گاهی ناکامی در نیل به اهداف تحقیق، از پیامدهای همین آسیب و آفت است. بنابراین، ضرورت طرح‌نامه‌نویسی از همین جا روشن می‌شود. طرح‌نامه می‌تواند همانند یک نقشه در ساختن بنا، عمل کند. محقق با داشتن یک طرح خوب، می‌تواند در فرایند نسبتاً طولانی که برای تهیه رساله علمی طی می‌کند، از انحراف‌های روشی و آفات دیگر مصون بماند.

متأسفانه، بسیاری از دانش‌پژوهان بدون مطالعه کافی و به صورت ناقص به طرح‌نویسی می‌پردازند. آنها به اهمیت طرح پی نبرده‌اند و تصور می‌کنند وقت‌شان با طرح‌نامه گرفته می‌شود؛ در حالی که محقق موفق، بسیاری از مطالعاتی را که بعد از طرح می‌خواهد انجام دهد، به قبل از طرح منتقل می‌کند تا با دید باز و با تسلط کافی، نقشه کار خود را ترسیم کند.

باید بدانیم که با آماده‌سازی و تدوین یک طرح کارآمد و صحیح، نیمی از فرایند تحقیق انجام شده است. برای رسیدن به این هدف، دو گام اساسی را باید محکم برداشت: اول. پیشنهاد موضوع یا به عبارت درست‌تر، پیشنهاد عنوان؛ دوم. ارائه طرح تفصیلی.

یک. پیشنهاد موضوع^۱

دانش پژوه در فرایند آماده‌سازی و تدوین طرح‌نامه رساله علمی، پیش از هر کاری باید موضوع یا عنوان رساله خود را شناسایی و پیشنهاد کند و بعد از تصویب آن، به تکمیل طرح تفصیلی رساله‌اش بپردازد.

محقق در این مرحله، برای شناسایی و پیشنهاد موضوع، باید پس از بررسی‌ها و مشورت‌ها، نیازهای علمی و پژوهشی و اولویت‌های موجود جامعه و محیط خود را بسنجد و بر اساس این نیازسنجی، دو موضوع یا عنوان را به ترتیب اولویت و علاقه‌مندی، برای طرح در شورای تحصیلات تکمیلی ارائه کند.

در ضرورت و اهمیت نیازسنجی علمی همین بس که اگر نیازها و اولویت‌های پژوهشی در هر موضوعی از دانش به خوبی و بر اساس فرایندی علمی و معتبر شناسایی نشود و ارتباطی منطقی میان پژوهش‌ها و نیازهای واقعی پدید نیاید، گسستی عمیق بین نتایج پژوهش و نیازهای جامعه نمایان خواهد شد. درست با عنایت به همین ضرورت بوده که طرح‌های «نیازسنجی پژوهشی دانش‌های حوزوی» در معاونت پژوهش حوزه‌های علمیه تا کنون اجرا و منتشر شده است.^۲

۱. منظور از موضوع در اینجا، همان موضوع محدود، جزئی و مقید است که قرار است «عنوان تحقیق» بشود؛ عنوانی که باید بتواند بر یک دغدغه علمی مشخص (مسئله) دلالت کند.

۲. برخی از این طرح‌ها عبارت‌اند از: ۱. اولویت‌های پژوهشی دانش فقه؛ ۲. اولویت‌های پژوهشی تفسیر و علوم قرآن؛ ۳. اولویت‌های پژوهشی مناسبات دین و روان‌شناسی؛ ۴. اولویت‌های پژوهشی نظام تعلیم و تربیت حوزه علمیه؛ ۵. اولویت‌های پژوهشی اقتصاد اسلامی؛ ۶. اولویت‌های پژوهشی ادبیات داستانی در حوزه دین.

بنابراین، شایسته است نگارنده رساله علمی، پیش از پیشنهاد موضوع، با نگاهی به این‌گونه طرح‌های علمی که از تعامل و ترابط با شخصیت‌ها، مراکز، مؤسسات و نهادهای علمی و پژوهشی بسیاری برآمده است، این مسیر را برای خود هموارتر سازد.

ویژگی‌های موضوع یا عنوان

عنوان یا موضوع رساله، شبیه یک آدرس است که خواننده را به اثر راهنمایی می‌کند و دغدغه ذهنی محقق را نمایان می‌سازد. بنابراین، محقق برای اینکه بتواند عنوان درستی را برای رساله خود انتخاب و پیشنهاد کند، لازم است مهارت عنوان‌یابی و شرایط آن را به خوبی بیاموزد. برای یادگیری این مهارت، ابتدا باید ویژگی‌های موضوع یا عنوان پیشنهادی را بشناسد و سپس آنها را در عنوان رساله به کار ببندد. برخی از این ویژگی‌ها عبارت‌اند از:

۱. محدود، مقید و مشیر به مسئله^۱

اگر عنوان، لفظی مطلق و عام مانند وحی، علم و انسان‌شناسی باشد، به مسئله پژوهش مشیر نخواهد بود؛ در حالی که یکی از بایستگی‌ها و ویژگی‌های مهم عنوان این است که به مسئله پژوهش اشاره داشته باشد. نگارنده رساله علمی، ابتدا باید بداند که در صدد حل چه مسئله‌ای است و گم‌شده او در این تحقیق چیست؛ سپس آن را در یک عبارت به صورت شبه جمله اعلام کند.

۱. از لحاظ منطقی، عنوان بعد از پیدایش مسئله در ذهن، مشخص می‌شود؛ اما از آنجا که دانش‌پژوه باید در گام اول، عناوین مطلوب خودش را پیشنهاد کند، آن را مقدم کرده‌ایم.

۲. جدید و غیر تکراری

تازگی و نو بودن از دیگر ویژگی‌های موضوع یا عنوان رساله است. بر این اساس، با پرهیز از پیشنهاد عناوین و موضوعات تکراری و کهنه، بایستی عناوین تازه، نو و خلاقانه را برای رساله خود برگزید.

۳. واضح و متمایز

استفاده از الفاظ مشترک لفظی یا مبهم در عنوان رساله صحیح نیست. برای وضوح بخشیدن به عنوان، ناچاریم الفاظ دیگری را بدان بیفزاییم. بنابراین، در کارهای پژوهشی نمی‌توان گفت که کوتاه بودن عنوان یک مزیت است؛ اما در کتاب‌ها که معمولاً موضوع محور هستند و همچنین در آثار ادبی، از یک عنوان کوتاه، مثلاً دو یا سه کلمه‌ای، می‌توان استفاده کرد؛ مانند «ولایت فقیه در اسلام» یا «مینای قلم».

۴. خوب و درست

برخی عناوین رساله‌ها به درستی انتخاب نمی‌شوند؛ عنوانی مانند «مهدویت؛ آفتاب پشت ابر» دلالت می‌کند که محقق معنای مهدویت را به خوبی نفهمیده است یا عناوینی مانند «شک در قرآن» و «خطا در قرآن» عنوان‌های درست و خوبی نیستند؛ زیرا یک مفهوم نامطلوب و ضد ارزشی را به ذهن القا می‌کنند.

۵. قابل فهم و رسا

عنوان رساله باید به گونه‌ای باشد که شنونده بفهمد پژوهنده می‌خواهد به چه سؤال مهمی پاسخ دهد. اگر نگارنده بتواند در قالب یک سؤال، دغدغه علمی خود را بیان کند، با تبدیل آن سؤال به شبه

جمله، عنوان تحقیق را نیز به دست خواهد آورد و آن را برای شنونده قابل فهم خواهد کرد.

اکنون با توجه به ویژگی‌های یاد شده، عناوین و موضوعات درست را از نادرست بهتر می‌توان درک کرد. در ادامه، برخی از این دو دست عناوین را بر می‌شماریم:

چند نمونه از عناوین نادرست:

۱. کار از نظر آیات و روایات؛
۲. موفقیت از نظر قرآن؛
۳. پژوهشی در باره ولایت فقیه؛
۴. شرایط منتظر واقعی؛
۵. کفر از نظر آیات و روایات؛
۶. صبر در اسلام؛
۷. تقوا و آثار اخروی آن؛
۸. عوامل افزایش طلاق در دهه‌های اخیر؛
۹. نگاهی به ولایت فقیه؛
۱۰. نیم‌نگاهی به بحث خاتمیت؛
۱۱. نگاهی دوباره به مسئله شر؛
۱۲. درآمدی بر شفاعت از نگاه شیعه؛
۱۳. پژوهشی در باب رجعت؛
۱۴. پژوهشی مختصر در باره تربیت فرزندان.

چند نمونه از عناوین درست:

۱. ارزش کار فکری و معنوی از نظر آیات و روایات؛
۲. راهکارهای موفقیت علمی از نظر قرآن؛
۳. نقد ادله مطلق بودن ولایت فقیه از نگاه متکلمان معاصر؛
۴. شرایط معنوی منتظر واقعی از نگاه شهید مطهری؛
۵. معیار کافر شدن از نظر روایات شیعی؛
۶. آثار صبر بر گناه از نگاه اسلام؛
۷. آثار اخروی تقوا از نگاه نهج البلاغه؛
۸. عوامل افزایش طلاق در پنج سال اول زندگی بین زوج‌های تحصیل کرده در قم در دهه اخیر (تحقیق میدانی)؛
۹. وجوه اهمیت ولایت فقیه از منظر قرآن و روایات؛
۱۰. بحث تطبیقی خاتمیت از نگاه شهید مطهری و اقبال لاهوری؛
۱۱. نقد و بررسی ادله فلاسفه قرون وسطا در تبیین مسئله شر؛
۱۲. شرایط شفاعت‌شوندگان از نگاه شیعه؛
۱۳. طبقه‌بندی ادله رجعت در متون اسلامی؛
۱۴. بررسی نقش نوجوان در تربیت خویشتن از نگاه متون اسلامی.

دو. ارائه طرح تفصیلی

دومین گام در فرایند آماده‌سازی و تدوین طرح رساله علمی، ارائه طرح تفصیلی است. مراکز آموزشی و پژوهشی کشور، عناصر، مؤلفه‌ها و شاخص‌های یکسانی را برای طرح تفصیلی طراحی نکرده‌اند؛ اما در اینجا، سعی شده است برخی از این عناصر به اختصار توضیح داده شود. ضمن آنکه نگارندگان رساله علمی می‌تواند بعد از مطالعات

کافی و تهیه پیش‌نویس طرح تفصیلی، از اساتید راهنما و مشاور در این زمینه کمک بگیرند.

مباحث زیر به صورت خلاصه، نویسندگان رساله را با اجزا و عناصر طرح تفصیلی آشنا می‌سازد و برای آنها توضیح می‌دهد که در هر قسمت از طرح تفصیلی، چه اطلاعاتی را باید از قبل داشت و چگونه آن اطلاعات را به فرم طرح تفصیلی انتقال داد.

عناصر طرح تفصیلی

برای آشنایی نگارندگان رساله‌های علمی با فرایند آماده‌سازی و تدوین طرح‌نامه و چگونگی تکمیل فرم طرح تفصیلی، برخی مؤلفه‌ها و عناصر تشکیل‌دهنده طرح تفصیلی رساله علمی در ادامه بررسی و تبیین می‌شود.

۱. مسئله تحقیق

مسئله عبارت است از یک مجهول یا سؤالی که از چند معلوم مرتبط به هم به وجود می‌آید و با اطلاعات رایج و متداول نمی‌توان به آن پاسخ داد. جواب مسئله، بالفعل روشن و آماده نیست؛ ولی با طی فرایندی پژوهشی، می‌توان آن را از منابع موجود کشف کرد. بسیاری از سؤال‌های ما، پژوهشی و منشأ یک تحقیق نیست؛ بلکه سؤالی آموزشی و شخصی است که بعد از مطالعه جواب‌های موجود در منابع و با پیمایش فرایند یادگیری و آموزش رفع می‌شود.

مسئله علمی باید در تاریخ همان علم نیز مسئله باشد؛ نه فقط برای پژوهنده. از این رو، کسی که «آموزش کافی» ندیده، ممکن است به معنای واقعی کلمه مسئله نداشته باشد. سرآغاز مسئله‌یابی، داشتن یک

سؤال پژوهشی است؛ نه آموزشی.

نگارنده رساله، قبل از تکمیل طرح تفصیلی، باید هم در باره موضوع به صورت عام و هم در باره مسئله به صورت خاص، مطالعات کافی داشته باشد. موضوع یک امر کلی و مشتمل بر مقولات متعدد است و معمولاً با یک «عنوان عام» در یک تا سه کلمه بیان می‌شود؛ مانند «سبک زندگی اسلامی»؛ اما مسئله، جزئی است و معمولاً با یک عنوان که شامل کلمات بیشتری است، به آن اشاره می‌شود.

همچنان که قبلاً اشاره شد، «عنوان باید مشیر به مسئله باشد»؛ مانند «بررسی نقش رسانه در جلوگیری از بزهکاری نوجوانان». بنابراین، محقق قبل از شروع تحقیق، بایستی از ابعاد موضوع و مسائل مندرج در آن تصور درستی داشته باشد و بر اساس شرایط و شاخص‌های یک مسئله خوب، مسئله‌ای نسبتاً جزئی و محدود را برای رساله خود انتخاب کند. در این زمینه توصیه می‌شود که دانش‌پژوهان، ابتدا ده‌ها سؤال به صورت بارش فکری در باره خود موضوع طرح کنند و سپس با مطالعه کنجکاوانه و انتقادی در مورد پیشینه موضوع و مشاوره با اهل فن، «مسئله» تحقیق خود را به درستی انتخاب کنند.

۱-۱. ویژگی‌های مسئله

مسئله خوب دارای ویژگی‌هایی است که برخی از آنها بدین قرار است:

۱. مورد علاقه بودن؛
۲. ارزش تحقیق داشتن؛ نه مثل «شمارش تعداد آن در نهج البلاغه»
۳. قابلیت تحقیق داشتن؛ نه مثل «تبیین کارهای اصحاب کهف در غار»
۴. تازگی داشتن؛
۵. اولویت داشتن و رعایت الأهم فالاهم؛

۶. معلوم نبودن نتیجه از قبل؛ نه مثل «تأثیر ایمان بر ترک گناه»
۷. امکان دست‌یابی به منابع؛
۸. قابل انتشار بودن نتایج؛
۹. منطبق با تخصص‌ها و توانمندی‌های محقق و استاد راهنما و مشاور؛
۱۰. تعیین ابعاد و مشخص بودن قلمرو؛
۱۱. داشتن روش مناسب.

۱-۲. برخی راهکارهای دست‌یابی به مسئله

گزینش مسئله برای تحقیق، اولین گامی است که گاهی برای بسیاری از دانش‌پژوهان به یک مشکل تبدیل می‌شود. بنابراین، لازم است با راهکارها و شیوه‌های دست‌یابی به مسئله آشنا شد. برخی مجاری و راهکارهای مسئله‌یابی عبارت‌اند از:

۱. مراجعه به مراکز و مؤسسات پژوهشی که هر ساله اولویت‌هایی را در راستای وظایف و اهداف خود در نظر می‌گیرند؛
۲. مطالعه فراخوان کنفرانس‌های علمی، مسابقات علمی و پژوهشی و همایش‌های علمی؛
۳. توجه به مشکلات، معضلات و نیازهای جامعه که متناسب با تخصص و مهارت‌های پژوهنده، مسائلی را مقابل او می‌گذارد؛
۴. خواندن کتاب‌های تخصصی و یادداشت موضوعات مورد علاقه که محقق را به ایده‌هایی خوب برای تحقیق می‌رساند؛
۵. استفاده از سخنرانی‌های شخصیت‌های جامعه، برنامه‌های صدا و سیما و مباحث روزنامه‌ها و مطبوعات که موضوعات جدیدی را در اختیار محقق می‌گذارد؛
۶. دقت در مباحث کلاس‌های درس؛

۷. مراجعه به منابع مربوط به رشته تحصیلی؛
۸. مطالعه فصل آخر پایان‌نامه‌ها که پیشنهادهایی برای پژوهش‌های بعدی مطرح می‌کند؛
۹. مشورت با استادان و افراد مطلع و کارشناس؛
۱۰. کنجکاوی و توجه بیشتر به اطراف و مسائل روزمره و عادی؛
۱۱. مشورت با افراد، مسئولان و ارگان‌های مرتبط با موضوع؛
۱۲. مراجعه به مجموعه کتاب‌های منتشر شده در معاونت پژوهش حوزه‌های علمی با موضوع «اولویت‌های پژوهشی» در عرصه‌های فقه، اقتصاد، روان‌شناسی، علوم تربیتی، تفسیر، ادبیات و ...؛
۱۳. جست‌وجوی موضوعات و مسائل جدید در پایگاه‌های اینترنتی با کلیدواژه‌های عمومی همچون: موضوعات پژوهشی، اولویت‌های پژوهشی، مباحث پژوهشی، پیشنهادهایی برای پژوهش بیشتر، مسائل نوین، مسائل جدید. بعضی از این پایگاه‌ها عبارت‌اند از:
 - www.seraj.ir (بانک اطلاعات مقالات اسلامی)؛
 - www.IranDoc (شامل چکیده مقالات و سایر منابع پژوهشی)؛
 - www.sid.ir (شامل چکیده و متن بسیاری از مقالات در حوزه‌های مختلف)؛
 - www.magiran.com (شامل مجلات و نشریات ایران)؛

۲. تبارشناسی مسئله

تبارشناسی یعنی اینکه مسئله و موضوع تحقیق، ذاتاً متعلق به چه علمی است و علاوه بر آن، در چه علوم و شاخه‌هایی از آنها و از چه حیث و زوایایی قابلیت بحث دارد. این مطلب را می‌توان یکی از عناصر «تحریر

محل نزاع» نیز دانست؛ زیرا تعیین روش، پیشینه، منابع و احیاناً نوآوری، در گرو تبارشناسی بحث است. اگر تبارشناسی دقیق نباشد، احتمال دارد بین علوم خلط شود.

در تبارشناسی می‌آموزیم با اینکه شاید مسئله به علم خاصی تعلق داشته باشد؛ اما برای حل آن از علوم دیگر نیز ممکن است یاری بجویم.

محل بیان تبارشناسی در سطور اولیه و قبل از تعریف دقیق مسئله یا موضوع است؛ ولی بهتر است بعد از بیان مسئله بیاید.

تبارشناسی یکی از راه‌های تحدید مسئله یا موضوع و تعیین قلمرو آن دو است. بنابراین، ممکن است هم برای موضوع و هم برای مسئله مطرح باشد؛ اما تبارشناسی مسئله، محدودتر است.

مثال

تقیه، به خودی خود، یکی از مباحثی است که در علوم و شاخه‌های متعدد، از آن بحث می‌شود. احکام خمسۀ آن در شرایط مختلف، بر عهده فقه است. نقش تقیه در اعتماد به روایات و راویان آنها، به فقه‌الحديث و علم رجال مربوط می‌شود. تقیه از این حیث که می‌تواند در روابط اجتماعی مردم تغییر ایجاد کند، به علم جامعه‌شناسی ربط دارد. محققان ادیان، فرق و مذاهب نیز می‌توانند از زاویه اینکه این آموزه در کدام ادیان و مذاهب و چگونه در آنها جریان دارد، به بحث پردازند. پیدایش، سیر تحولات و تطورات و وضع فعلی آن را از نگاه تاریخی می‌توان بحث کرد. بحث تقیه، جنبه روان‌شناختی نیز می‌تواند داشته باشد. ... ؛ اما در تحقیق حاضر، ابتدا تقیه را از نگاه تاریخی و سپس از نگاه کلامی پیگیری خواهیم کرد تا در صورت تداوم تقیه، رابطه آن را با ایمان بررسی کنیم.

۳. بیان مسئله

در سطر اول بنویسید که مهم‌ترین مفهوم یا متغیر در عنوان شما یکی از مباحث کدام علم است. سپس، آن را تعریف و اگر تقسیم مهمی دارد ذکر کنید. بعد از آن، اشاره‌ای کنید که این موضوع در علوم دیگری نیز از جنبه‌های خاصی بحث می‌شود. در آخر، با کلمه «اما» تعیین کنید که در این پژوهش از کدام جنبه و کدام علم بحث خواهید کرد.

آنچه گفته شد، بند اول بود که برای تعریف دقیق مسئله، یک مقدمه محسوب می‌شود. در بند دوم، بکوشید سؤال اصلی را که همان عنوان پایان‌نامه است، تبیین کنید؛ یعنی مطالبی را ذکر کنید که این سؤال به‌جا و منطقی شود. به عبارت دیگر، بنویسید که چگونه این سؤال پیش می‌آید. برای این کار، ممکن است به مبانی، اصول، باید و نبایدها، ترسیم وضع موجود، فاصله جامعه با وضع مطلوب، اختلاف آرا در یک زمینه، خلأ معرفتی در یک عرصه و مانند اینها پردازید؛ ولی در نهایت بنویسید:

اکنون این سؤال پیش می‌آید که + همان سؤال اصلی.

پس بهترین راه بیان مسئله این است که اگر می‌خواهید مسئله خود را مثلاً در ده سطر طرح کنید، در جملات اولیه که «بدنه مسئله» نامیده می‌شود، چند جمله خبری بیاورید و در آنها اطلاعات، اصول، مبانی، نظرهای موجود و آگاهی‌های لازم را از قبیل فاصله وضع موجود با وضع مطلوب، احساس خلأ معرفتی و تناقض ظاهری را به خواننده بدهید. سپس، از دل این چند جمله، سؤال نهفته خود را که بسیار شبیه عنوان پایان‌نامه است، ابراز کنید؛ البته این مقدمه‌چینی باید چنان دقیق،

طبیعی و بدون طفره باشد که خود خواننده نیز اگر آن اطلاعات داده شده را کنار هم بگذارد، به راحتی به همان پرسش شما منتهی شود. ما در طول روز بارها طرح مسئله می‌کنیم؛ از جمله: نزد پزشک برای شرح بیماری و علایم آن یا نزد مکانیک برای فرایند خرابی یک وسیله نقلیه و یا برای گم شدن چیزی که اصلاً انتظار نمی‌رفت. بنابراین، باید دقت کنیم که در لابه‌لای تعریف مسئله، پاسخ و راه حل آن را نگنجانیم.

مثال

عنوان پایان‌نامه: رابطه تقیه مستمر با تضعیف ایمان
 تقیه که فعل مکلف و از مباحث مهم فقهی شمرده می‌شود، به معنای مخفی نگه داشتن عقاید برابر دشمنان خطرناک است. شرایط مختلف، گاهی شخص متدین را در وضعیتی قرار می‌دهد که وی ناچار است مدت طولانی و در محافل گوناگون، عقاید خود را ابراز نکند و مقتضیات عقاید و ایمان خود را در عملکردهای خود نشان ندهد. از سوی دیگر، ایمان علاوه بر قلب باید به زبان نیز جاری شود و در ارکان و اعضا نیز به مقتضای آن عمل شود. با توجه به اینکه بر اساس واقعیت‌های فلسفی و روان‌شناختی بین ظاهر و باطن ارتباط فراوانی وجود دارد و اعمال ظاهری انسان ممکن است در دل او نیز نهادینه شود، این سؤال پیش می‌آید که آیا تقیه مستمر ممکن است به ضعف و سردی ایمان نهفته و عمل نشده در دل شخص بینجامد؟ به عبارت دیگر، رابطه تداوم تقیه و ضعف ایمان چیست؟

۴. محدوده مسئله

قلمرو و دامنه مسئله را باید روشن کنید. محقق، هم حق دارد و هم وظیفه دارد که بحث خود را محدود و جزئی کند. از این رو، وی باید با توجه به مهارت‌ها و امکانات خود، قلمرو بحث را از لحاظ مکانی، زمانی، منابع، روش، اهداف و لایه‌های بحث محدود سازد. شما می‌توانید تصمیم بگیرید که بر اساس منابع خاصی یا حتی یک منبع خاص، تحقیقی را ارائه دهید. هدف شما ممکن است به توصیف ختم شود و تبیین و چرایی مطلب را جزء وظایف خود ندانید. همچنین می‌توانید برای بررسی مثلا عوامل انحراف انسان، فقط بر عوامل درونی یا بیرونی متمرکز شوید. همه اینها محدودسازی قلمرو تحقیق است و باید به آنها اشاره کنید؛ البته چنین نیست که بتوانیم هر مسئله‌ای را از تمام این جهات محدود کنیم؛ به عنوان مثال، در کتابی با عنوان «جایگاه علم در اسلام»، شاید تحدید زمانی و مکانی در باره آن، لزومی نداشته باشد؛ اما در برخی پژوهش‌ها، تحدید زمانی و مکانی یا یکی از آن دو مطرح است؛ از جمله در دو عنوان زیر:

- الف. «بررسی علل اخلاقی افت تحصیلی در مدرسه راهنمایی پسرانه در مجتمع آموزشی شهرستان فلان در سال جاری»؛
 ب. «رفتار پیامبر بزرگوار اسلام (ص) با جوانان اهل علم در مدینه».

۵. اهمیت و ضرورت مسئله

اهمیت عبارت است از اینکه چرا باید این مسئله حل شود و ضرورت، یعنی اینکه اگر این مسئله حل نشود، چه پیامدهایی خواهد داشت. در قسمت

اهمیت و ضرورت، باید توضیح دهید که اگر این مسئله حل شود، چه آثار و برکاتی خواهد داشت و چه مسائل دیگری به تبع آن حل خواهند شد. همچنان‌که بی‌تفاوتی به حل آن، چه مشکلاتی را ممکن است ایجاد کند. هر محقق باید در این قسمت، گزینش مسئله خود را از لحاظ اولویت داشتن و نیازسنجی توجیه کند.

برخی مواردی که اشاره به آنها می‌توانند اهمیت مسئله را بیشتر روشن سازند، عبارت‌اند از: اختلاف آرا و سردرگمی حاصل از آن، پیامدهای مثبت حل مسئله، وجود خلأ معرفتی در این زمینه، ناسازگاری دو مطلب و لو در ظاهر، ابهام یا خلط حاصل شده در یک زمینه.

۶. سؤال اصلی و فرعی

یکی از فعالیت‌های مهم در هر پژوهشی، انتخاب سؤال است. اصولاً پژوهش با سؤال آغاز می‌شود. انتخاب سؤال، شناخت دقیق و بیان آن یکی از جنبه‌های عمده پژوهش علمی است. محقق برای یافتن پاسخ سؤالی که برای او پیش آمده یا در طول دوره آموزش با آن برخورد داشته است، به تحقیق می‌پردازد.

هدف از تعیین سؤال، ایجاد نهایت تمرکز در فرایند تحقیق است. داشتن یک پرسش علمی، باعث می‌شود که مواد خام جمع‌آوری شده، در دسته‌های مخصوص خود قرار گیرند و محقق در جریان کار، به افق‌های گوناگون کشانده نشود و کنجکاوی او مسیر پژوهش را منحرف نکند. به طور کلی، سؤال‌ها از لحاظ نقش آنها در ساختار تحقیق، به سه دسته تقسیم می‌شوند: اصلی، فرعی و فرعی فرعی.

۶-۱. سؤال اصلی

هر گاه عنوان پایان‌نامه را که شبه‌جمله است، به یک سؤال تبدیل کنیم، به سؤال اصلی دست یافتیم؛ مثلاً اگر عنوان پایان‌نامه این باشد: «راهکارهای مبارزه با جنگ نرم از نگاه قرآن کریم»، سؤال اصلی این خواهد بود: «راهکارهای مبارزه با جنگ نرم از نگاه قرآن چیست؟». از آنجا که عنوان پایان‌نامه یکی بیش نیست، سؤال اصلی نیز یکی خواهد بود؛ البته برخی مراکز، به هر سؤالی که عنوان فصل را می‌سازد، سؤال اصلی می‌گویند که این یک سلیقه است و ما فعلاً با آن کاری نداریم و دعوی لفظی نمی‌کنیم. خلاصه اینکه سؤال اصلی، همان عنوان پایان‌نامه است که به صورت سؤالی مطرح شده است. توصیه می‌شود برای اینکه مدیریت مباحث پایان‌نامه آسان‌تر شود، فقط یک سؤال اصلی داشته باشید.

۶-۲. سؤال‌های فرعی

سؤال اصلی هر تحقیقی، تا حدی کلی است و به تعدادی از سؤال‌های فرعی تجزیه می‌شود. سؤال‌های فرعی «شاخه»، «فرع» یا «ضلع» سؤال اصلی هستند و فصول تحقیق را باید بر اساس سؤال‌های فرعی تنظیم کرد. رابطه سؤال اصلی و سؤال‌های فرعی از قبیل رابطه مقسم و اقسام است. قسم‌ها باید قسیم هم باشند و از حاصل جمع آنها، دو باره مقسم شکل بگیرد؛ نه بیشتر و نه کمتر؛ مثل اینکه اگر یک قالب پنیر را چهار قسمت کنیم، از حاصل جمع آنها باید همان قالب کامل به دست آید. سؤال اصلی را در یک جمله نمی‌توان پاسخ داد. بنابراین، باید آن را به چند سؤال تجزیه کرد و به تدریج پاسخ داد. این پرسش‌های جزئی‌تر را سؤال‌های فرعی می‌گویند. این سؤال‌ها «فصل‌ساز» هستند. بنابراین، هر

یک از آنها را به یک شبه‌جمله تبدیل کرده، عنوان فصل را دقیقاً طبق آن بنویسید. بر این اساس، محققى که چهار سؤال فرعى دارد، تحقیق او نیز چهار فصل خواهد داشت؛ البته اگر «کلیات» را فصل اول بنامد، مجموعاً پنج فصل خواهد داشت. برخی پژوهشگران یا مراکز پژوهشى، کلیات را فصل یک قرار نمی‌دهند و آن را بحثی «فرافصلی» می‌دانند.^۱

اگر محققان، بدانند که منظور از سؤال‌های فرعی، همان ارکان، اضلاع مهم و شاخه‌های بلافصل سؤال اصلی هستند، مشکل‌شان به کلی حل خواهد شد و دیگر اشتباه نمی‌کنند. از حاصل جمع سؤال‌های فرعی، باید سؤال اصلی شکل بگیرد. سؤال‌های فرعی «عنوان‌ساز» فصل‌های پایان‌نامه هستند. این سؤال‌ها، باید وحدت رویه داشته و قسیم یکدیگر باشند. هیچ‌گاه نباید سؤال فرعی با سؤال اصلی یکی شود.

تأکید می‌شود که برای محتوای فصل «کلیات» پایان‌نامه سؤال طرح نکنید؛ زیرا هر بحثی را که انتخاب کنید، مجاز هستید معنای لغوی و اصطلاحی و یک بحث مختصر و لازم را در کلیات بگنجانید. بنابراین، نیازی نیست که در باره معنای لغوی و اصطلاحی و مبانی بحث، سؤال طرح کنید؛ چون این سؤال‌ها، اصطلاحاً فرع و شاخه سؤال اصلی محسوب نمی‌شوند؛ بلکه سؤال‌های مقدماتی، زمینه‌ای و غیر فرعی هستند.

۱. محققان محترم توجه دارند که در ساختار مقاله، چیزی به نام کلیات و فصل‌بندی وجود ندارد و معمولاً با ایجاد تمایز منطقی بین تیتراها و ریز و درشت کردن قلم‌ها، مهندسی بحث را پیش می‌برند.

مثال ۱

سؤال اصلی: آسیب‌های مبلغ کدام‌اند؟

سؤال‌های فرعی:

۱. آسیب‌های علمی مبلغ کدام‌اند؟
۲. آسیب‌های روش‌شناختی مبلغ کدام‌اند؟
۳. آسیب‌های اخلاقی مبلغ کدام‌اند؟
۴. آسیب‌های روانی مبلغ کدام‌اند؟

مثال ۲

سؤال اصلی: آثار عبودیت از نگاه روایات چیست؟

سؤال‌های فرعی:

۱. آثار معرفتی عبودیت از نگاه روایات چیست؟
۲. آثار عاطفی عبودیت از نگاه روایات چیست؟
۳. آثار رفتاری عبودیت از نگاه روایات چیست؟

مثال ۳

سؤال اصلی: روش تحقیق در علوم حوزوی چگونه است؟

سؤال‌های فرعی:

۱. روش تحقیق در ادبیات عرب چگونه است؟
۲. روش تحقیق در تاریخ اسلام چگونه است؟
۳. روش تحقیق در اصول فقه چگونه است؟
۴. روش تحقیق در فقه چگونه است؟
۵. روش تحقیق در علوم قرآنی و تفسیر چگونه است؟

۳-۶. سؤال‌های فرعی فرعی

پرسش‌های فرعی یا همان پرسش‌های عنوان‌ساز برای فصول، خودشان به ده‌ها سؤال ریزتر که شاید بتوانیم آنها را فرعی فرعی بنامیم، تجزیه می‌شوند. این نوع سؤال‌ها که معمولاً فراوان هستند، در زیرفصل‌ها پاسخ داده می‌شوند. اگر هر صفحه یا بند یا سطر از محتوای هر فصل را به سؤال تبدیل کنیم، سؤال‌های فرعی فرعی را پیدا می‌کنیم.

در همان مثال اول بالا، که یکی از فصل‌های آن به «آسیب‌های علمی مبلغ» می‌پردازد، باید به سؤال‌هایی دیگری پاسخ دهیم که اصطلاحاً «سؤال فرعی» نامیده نمی‌شوند؛ مثلاً منظور از آسیب علمی چیست؟ آمادگی علمی یعنی چه؟ آمادگی علمی بر چند قسم است؟ چه سطحی از آمادگی لازم است؟ چقدر باید با احادیث آشنا بود؟ چقدر باید با تاریخ اسلام آشنا بود؟ آیا حافظ بودن قرآن برای مبلغ لازم است؟ پیامبر اکرم و ائمه - علیهم السلام - از مبلغان اعزامی خود تا چه حد آمادگی انتظار داشتند؟ آیا آمادگی تبلیغی به صورت مشکک است؟ و ... اینها همگی سؤال‌های فرعی فرعی اند و به هیچ وجه نباید آنها را در طرح‌نامه یا پایان‌نامه خود با سؤال‌های فرعی که عنوان فصل را می‌سازند، اشتباه گرفت.

نکته‌ای را که باید در اینجا افزود، این است که موضوع یا عنوان پژوهش را می‌توان با استفاده از روش «بارش فکری»^۱ به صدها سؤال تجزیه کرد و سؤال‌های فرعی فرعی بسیاری را پدید آورد. سؤال‌های

۱. برای اطلاعات بیشتر در باره «بارش فکری» ر. ک: خودآموز مقدمات پژوهش، حسن اسلام‌پور کریمی، انتشارات سمت و مؤسسه آموزشی و پژوهشی امام خمینی (ره)، چاپ دوم، پاییز ۱۳۹۳، درس‌های ۴ و ۵

فرعی فرعی که در روش «بارش فکری» به دست می‌آیند، آثار و برکات بسیاری را برای اندیشه به ارمغان می‌آورند. برای بارش فکری، یک روش اصیل وجود دارد و آن اینکه ابتدا یک دایره بکشید و درون آن موضوع یا عنوان را بنویسید؛ سپس با تمرکز بر اطلاعاتی که دارید، هر چه به ذهنتان می‌آید سؤال طرح کنید و بکوشید سؤال‌ها جزئی باشند. همچنین در این مرحله، اصلاً به دسته‌بندی و ترتیب سؤال‌های فکر نکنید.

۷. پیشینه

در تحقیق، به سابقه مسئله یا تاریخچه پیدایش آن از یک سو، و پیشینه پژوهش‌های مسئله از سوی دیگر باید پرداخت. در ادامه، کمی این دو مطلب توضیح داده می‌شود:

۷-۱. پیشینه مسئله

در سابقه‌شناسی یا پیشینه مسئله، به فرایند و تاریخچه پیدایش مسئله توجه می‌شود. در این مرحله، باید بیان کنیم که مسئله کجا و چگونه به وجود آمده و تطورات، تحولات و وضعیت فعلی آن چگونه است. به عنوان مثال، پزشک از بیمار می‌پرسد: این بیماری (آسم) کجا، چه وقت و چگونه در شما به وجود آمد و در این مدت چه شرایطی داشته است؟

اگر مسئله شما در برهه‌ای از زمان وجود نداشته، سعی کنید با تحلیل نشان دهید که فضای مساعدی برای طرح آن نبوده است.

۷-۲. پیشینه پژوهش‌های مسئله

در باره ضرورت سابقه‌شناسی پژوهش‌های انجام شده، به این واقعیت واقفیم که علم، محصول عقل جمعی بشر و تدریجی و ذره‌ای و همراه با خطا است. در پیشینه پژوهش‌های مسئله، منابع موجود را در یک سیر کلی می‌بینیم یا آنها را به چند دسته تقسیم و محتویات آنها را ارزیابی می‌کنیم. در همین جا است که می‌توانیم به چگونگی نوآوری‌های خودمان نیز اشاره کنیم.

در این مرحله، باید مطالعه عمیق، انتقادی و گزینش‌گرانه باشد. می‌توانیم ابتدا فهرستی از منابعی که در مظان فایده برای ما هستند، تهیه کرده و از منابع خاص‌تر و معتبرتر، مطالعه عمیق و نقدی خود را شروع کنیم. شاید بسیار مفید باشد اگر با مطالعه یک مدخل دائرةالمعارفی که با بحث ما بیشتر مرتبط است، به زوایا و ابعاد مهم بحث پی‌بیریم. این امر، همان تکمیل «آموزش» است که باید قبل از «پژوهش» اتفاق بیفتد.

در نگارش پیشینه پژوهش، بهتر است سیر تاریخی آثار را رعایت و مسئله منتخب خود را در روند علم توجیه کنیم. اگر پژوهش‌های قبلی در کار نباشد، به این نکته اشاره کرده، مشکلات و خلل موجود را یادآور شویم. چنانچه این کارها را انجام ندهیم، متهم هستیم که کار ما تکراری، تحصیل حاصل و بدون نوآوری است.

۸. فرضیه تحقیق

فرضیه^۱ یعنی جواب حدسی به سؤال تحقیق. محقق بر اساس مطالعات قبلی و مقدماتی، به جواب حدسی و فرضیه‌ای دست می‌یابد

۱. فرضیه معمولاً از اصطلاحات پژوهش‌های تجربی است. در پژوهش‌های تجربی تبیینی یا علی باید فرضیه داشته باشیم؛ اما در پژوهش‌های تفسیری (اجتهادی) نیازی به فرضیه نیست.

که او را در یافتن اطلاعات مربوط یاری می‌رساند و از انحراف در تحقیق جلوگیری می‌کند. فرضیه، عبارت است از حدس و گمان اندیشمندان درباره ماهیت، چگونگی و روابط بین پدیده‌ها، اشیا و متغیرهایی که محقق را در تشخیص نزدیک‌ترین و محتمل‌ترین راه برای کشف مجهول کمک می‌کند. بنابراین، فرضیه گمانی است که درست بودن یا نبودنش باید بررسی شود. فرضیه، بر اساس معلومات کلی و شناخت‌های قبلی و تجارب محقق و مطالعات مقدماتی پدید می‌آید.

فرضیه با پیشداوری تفاوت دارد؛ زیرا فرضیه مبتنی بر مطالعات و تجربیات قبلی است و فرض دانش‌پژوه بر این است که ممکن است این فرضیه درست یا غلط باشد. به همین دلیل، در تحقیق خود به دنبال اثبات یا رد آن است؛ در حالی که پیش‌داوری، از نظر اخلاق پژوهش یک ضعف است و چه بسا از نیل به حقیقت ممانعت کند. محقق که پیش‌داوری می‌کند عجولانه و بدون دلیل کافی نتیجه را اثبات شده می‌پندارد یا با تعصب، بر جهتی خاص یا نتیجه خاصی اصرار می‌ورزد.

فرضیه به صورت یک جمله خبری بیان می‌شود و اطلاعات قبلی و مطالعات فعلی محقق، آن را پشتیبانی می‌کند. محقق برای رسیدن به این جواب حدسی، باید به اندازه کافی مطالعه و تأمل کند.

توجه داشته باشید که به تعداد سؤال‌های فرعی، یعنی سؤال‌هایی که عنوان فصل را می‌سازند، باید فرضیه ارائه دهید.

برخی کارشناسان معتقداند در مواردی که یک آیه یا حدیث یا هر نص و متن دیگری را می‌خواهیم تفسیر کنیم، فرضیه یا هر نوع پاسخ قبلی،

به منزله یک حجاب عمل می‌کند و ممکن است فرایند شرح و تفسیر و مرادشناسی متن را مختل سازد؛ به ویژه در متون مقدس که شائبه تفسیر به رأی نیز احساس خواهد شد. از این رو، در این نوع تحقیق‌ها، داشتن پرسش برای استنتاج متن، کافی است و نیازی به فرضیه یا هر نوع پاسخ قبلی نیست.

در پاسخ به این کارشناسان می‌توان گفت که اگر در ابتدای فرضیه همین تحقیق‌ها بنویسیم: «با بررسی اولیه در آیات و روایات به این پاسخ اولیه رسیدیم که ...» شاید اشکال یادشده پیش نیاید. افزون بر این، اگر معنای فرضیه درست فهمیده شود، تعصب و حجاب نمی‌آورد؛ زیرا نباید پنداشت که فرضیه حتماً باید اثبات شود؛ بلکه اثبات فرضیه نیازمند بررسی است. بنابراین، راه برای جرح و تعدیل فرضیه همیشه باقی خواهد بود.

نکته دیگری که در فرضیه تحقیق لازم است بدان پرداخته شود، مبحث «پیش‌فرض‌ها و مبانی» است. باید توجه داشت که در تحقیق معمولاً نباید به اثبات پیش‌فرض‌ها و مبانی پرداخت؛ زیرا محقق برای استادان راهنما، مشاور، داور و برای اهل تخصص پایان‌نامه می‌نویسد. بنابراین، لازم نیست تمام مقدمات و مبانی را اثبات کند؛ این کار، حتی گاهی جسارت نیز محسوب می‌شود. برای رعایت تمرکزگرایی تحقیق و حفظ مسئله‌محوری آن، بایستی بر مسئله تمرکز کرد؛ نه اینکه قسمت قابل توجهی از حجم پایان‌نامه را به مبانی و پیش‌فرض‌ها اختصاص داد. اگر در مرحله تدوین، مبانی را با مسئله خلط کنیم، مقدمه از ذی‌المقدمه بیشتر می‌شود. به عنوان مثال، برای تحقیق در چگونگی روش مناظره امام رضا - علیه‌السلام - با خصم، لازم نیست برای اثبات

وجود خصم، انواع تعاریف مناظره، تاریخچه مناظرات در جهان اسلام و اینکه آن بزرگوار مناظره‌هایی داشته یا نداشته است، وقت فراوانی صرف کنیم؛ بلکه باید با رعایت تناسب در حجم کل نوشتار، به سرعت خود را به مسئله اصلی برسانیم.

۹. اهداف تحقیق

کارهایی که محقق در متن تحقیق انجام می‌دهد، همان اهداف او است؛ مانند توضیح، رفع ابهام، اثبات، تعریف، دفع شبهه، توجیه، تبیین و زمینه‌سازی برای ... معمولاً با تبدیل سؤال‌های فرعی به شبهه‌جمله، می‌توان بیشتر اهداف را نیز به دست آورد.

۱۰. روش تحقیق

روش پژوهش اگرچه متعدد است؛ اما باید با مسئله تحقیق متناسب و هماهنگ باشد. بنابراین، پرسش فلسفی را باید از راه استدلال عقلی پاسخ داد؛ نه روش دیگری. به همین دلیل، مثلاً علل طلاق در جامعه امروز را نمی‌توان با تتبعات فلسفی حل کرد. همچنان‌که به عنوان مثال ویژگی جنگ‌های حضرت علی - علیه‌السلام - از راه و روش تاریخی و مستندسازی جواب می‌گیرد یا جست‌وجوی نظر اسلام و قرآن از آیات و احادیث، روش تفسیری لازم دارد و از ابزار تحلیل بهره می‌گیرد. در اثبات ضرورت امام، علاوه بر ادله عقلی، از روش نقلی نیز می‌توان استفاده کرد.

محقق همچنین می‌تواند در بحث خود از رویکرد مقایسه‌ای بهره ببرد

یا مسئله تحقیق خود را با روش میان‌رشته‌ای در دو یا چند رشته پاسخ دهد. افزون بر این، در برخی از پژوهش‌ها می‌توان از چند روش استفاده کرد؛ از جمله در جایی که مسئله دارای ابعاد و جنبه‌های مختلف تعریفی، توصیفی، توجیهی، تبیینی و تفسیری است. در این صورت، باید با دقت لازم در هر قسمتی روش مقتضی را اعمال کنیم.^۱ انتخاب روش مناسب، تابع مسئله و فرضیه مورد پژوهش است.

باید توجه داشت آنچه که به عنوان «روش کتابخانه‌ای» نامیده می‌شود، دو مرحله دارد: ۱. مرحله گردآوری اطلاعات لازم؛ ۲. مرحله تجزیه و تحلیل محتوا یا اندیشه‌ورزی روی اطلاعات.

به طور کلی، روش‌های جمع‌آوری اطلاعات عبارت‌اند از: مشاهده، مصاحبه، پرسش‌نامه و رجوع به مدارک. وقتی که مدارک مکتوب منبع تحقیق ما هستند، فیش‌برداری می‌کنیم. روش فیش‌برداری نیز به دستی و رایانه‌ای تقسیم می‌شود. برخی محققان نیز تلفیقی از دو روش را استفاده می‌کنند.

۱۱. بخش‌ها، فصول و عناوین زیرمجموعه

فهرست مطالب پایان‌نامه را می‌توانید از روی فهرست سؤال‌ها بازنویسی و ویرایش کنید. اگر قبلاً، مسئله خود را به پرسش‌های متعددی تجزیه و آنها را منظم و مرتب کرده باشید، در این مرحله مشکل خاصی نخواهید داشت. پرسش‌های فرعی، عنوان فصل‌ها را

۱. ر.ک: جمعی از نویسندگان، *پایان‌نامه‌نویسی*، انتشارات مؤسسه آموزشی و پژوهشی امام خمینی (ره)، ص ۱۰۸.

شکل می‌دهند و پرسش‌های ریزتری که در بندهای فصل باید جواب بگیرند، از فهرست مفصل سؤال‌هایی که به صورت بارش فکری طرح کرده بودید، قابل تشخیص است.

شما در انتهای مقدمه پایان‌نامه باید از چینش و نظم‌ی که در اجزای نوشتار ایجاد کردید، دفاع کتبی داشته باشید. باید توجیه کنید که چرا تحقیق خود را مثلا در سه فصل سامان می‌دهید. توضیح دهید که حجم مطالب چرا در فلان فصل کم یا زیاد است. به هر حال، آنچه که در گزارش تحقیق شما آمده است و آنچه نیامده است، باید به صورت معقول و منطقی توجیه شوند.

در ادامه این بخش، راهکارهایی را برای سازماندهی و انسجام بهتر پایان‌نامه برمی‌شمریم:

۱. مفاهیم مرکب در عنوان تحقیق شما کدام‌اند؟ آنها را تجزیه کنید تا فصول بحث مشخص شوند؛
۲. فصل‌ها را بر اساس تعداد سؤال‌های فرعی تحقیق تعیین کنید؛
۳. توجه و تمرکز در اهداف تحقیق فراموش نشود. مباحث غیر لازم و پراکنده و بی‌ربط را نیاورید؛
۴. در مورد موضوع و مسئله خود باید اطلاعات کافی داشته باشید؛
۵. بررسی کنید که آیا تنظیم مباحث شما بر اساس یکی از الگوهای نظم‌بخشی (از کل به جزء، از کلی به جزئی، ترتیب مکانی یا زمانی و غیره) امکان دارد؟
۶. موضوع را جزئی و محدود کنید؛
۷. استفاده از تجربیات دیگران و الگوگیری و شبیه‌سازی با توجه به آثار آنها فراموش نشود؛
۸. اگر با اهل فن مشاوره کنید، ضرر نمی‌کنید.

بخش دوم

شیوه نگارش رساله علمی

پس از تکمیل و ارائه طرح تفصیلی پایان‌نامه، نوبت به تدوین و نگارش متن آن می‌رسد. رساله علمی، آخرین مرحله آموزشی مقطع سطح سه و چهار حوزه است که نگارنده پس از دفاع از آن در حضور هیئت داوران، مدرک علمی خود را دریافت می‌کند. اگرچه نگارش رساله علمی آخرین مرحله آموزش به شمار می‌آید؛ اما در حقیقت فرایندی پژوهشی است که تقریباً تمام مراحل پژوهش را در بر دارد؛ از جمله: مسئله‌یابی، مسئله‌شناسی، طرح‌نامه‌نویسی، جمع‌آوری اطلاعات، پردازش اطلاعات، تدوین و دفاع. این مراحل در واقع تعریف پژوهش را نیز شامل می‌شود؛ زیرا پژوهش، فرایندی است که از این مراحل تشکیل شده است.

یک. ساختار پایان‌نامه

در نگارش رساله علمی، لازم است که ساختار آن به دقت رعایت شود. عناوینی که ساختار رساله علمی را تشکیل می‌دهند، از این قراراند: چکیده، واژگان کلیدی، مقدمه، فصل مفاهیم و کلیات، فصول دیگر، نتیجه‌گیری و پیشنهاد، فهرست منابع. در ادامه، با این عناوین بیشتر آشنا می‌شویم.

۱. چکیده

نگارنده در این قسمت، عصاره رساله خود را حداکثر در حدود ۳۰۰ کلمه ذکر می‌کند. محتوای چکیده شامل این موارد است: جمله راهنما که به عنوان رساله اشاره می‌کند، پیشینه، اهمیت، اشاره به مسئله، سؤال اصلی، فرضیه، مبانی پذیرفته شده، روش، ذکر نوع منابع، بیان اهم نتایج و

دستاوردها و نوآوری‌ها.

شایسته است چکیده به عربی نیز ترجمه و در آخر رساله ضمیمه شود. اگر زبان رساله عربی باشد، باید چکیده فارسی را در آخر ضمیمه کند و چکیده عربی را همان اول بیاورد.

۲. واژگان کلیدی

در انتهای چکیده و در حد یک سطر، باید به واژگان کلیدی اشاره شود. این کلمات را نباید معنا و ترجمه کنیم یا توضیح دهیم؛ فقط «ذکر می‌کنیم» و بین آنها ویرگول می‌گذاریم. واژگان کلیدی در واقع کار فهرست را انجام می‌دهند و به مخاطب اعلام می‌کنند که شالوده بحثِ گِرد چه اصطلاحات و مفاهیم تخصصی دور می‌زند. از این رو، کلیدواژه‌ها نقش نمایه را در جست‌وجوهای الکترونیکی و اینترنتی دارند. تعداد کلیدواژه‌ها معمولاً تا ۱۰ مورد پیشنهاد می‌شود که نشانگر مباحث مهم تحقیق است.

برای یافتن واژگان کلیدی، باید به الفاظ مترادف و متضاد کلمات نیز توجه داشته باشید. نام شخصیت‌ها و اعلام مانند علامه طباطبایی و شهید مطهری نیز ممکن است در کلیدواژه‌ها آورده شوند. همچنان‌که الفاظ مرکب، چه به صورت ترکیب وصفی و چه ترکیب اضافی در کلیدواژه‌ها قابل ذکر هستند.

در تهیه واژگان کلیدی، نباید واژه‌های خیلی عام را که جنبه غیرتخصصی دارند، به کار ببریم؛ مثلاً در مقاله‌ای که عنوان آن «تقدم تفسیر موضوعی بر ترتیبی» است، کلماتی مانند «تقدم»، «معیار»، «معیار برتری»، «رابطه» و مانند آنها، کلیدواژه‌های خوبی نیستند؛ البته با ترکیب وصفی یا اضافی، می‌توانیم تا حدودی این مشکل را برطرف کنیم؛ مثلاً بگوییم: «تقدم تفسیر

موضوعی» و «روش تفسیر».

به هر حال، باید واژگانی را بیاوریم که به طور مستقل محتوای تحقیق ما را معرفی می‌کنند. وقتی واژه‌ای را در اینجا می‌آورید، در واقع، به مخاطب اعلام کرده‌اید که برای وی مطالب کافی در این تحقیق آورده‌اید و ارزش مراجعه دارد.

۳. مقدمه

مقدمه رساله باید مشتمل بر این امور باشد: تبیین مسئله، بیان اهمیت و ضرورت حل مسئله، سؤال اصلی، سؤال‌های فرعی، پیشینه‌ها، فرضیه، بیان اهداف، روش، توجیه ساختار تحقیق. همچنین عناصر مقدمه، از عناصر طرح تفصیلی گرفته می‌شود.

۴. فصل اول: مفاهیم و کلیات

این فصل، برای تبیین مفاهیم و کلیات مربوط به موضوع رساله، دست‌کم می‌تواند از دو گفتار تشکیل شود: گفتار اول، مفهوم‌شناسی و به عبارتی، مبادی تصویریه است که به معانی لغوی و اصطلاحی مفاهیم موجود در رساله می‌پردازد؛ گفتار دوم، یک بحث مبنایی، تسهیل‌کننده و مقدماتی است که خارج از سؤال‌های فرعی است؛ ولی برای پاسخ به آنها ضرورت دارد. این فصل نباید طولانی شود و پایان‌نامه را با کتاب اشتباه بگیریم. خلط مبنایی با مسئله و طولانی‌تر شدن مقدمه از ذی المقدمه، از آسیب‌هایی است که گاهی در اینجا رخ داده است.

این فصل، با بحث از معانی لغوی و اصطلاحی واژه‌ها و لغات کلیدی شروع می‌شود و با یک بحث مبنایی یا هر بحث دیگری که به وجود آن نیاز است، ادامه می‌یابد؛ مثلاً اگر عنوان رساله «نقش ولایت فقیه در مبارزه

با جنگ نرم در دوران معاصر» باشد، شاید صلاح بدانید چند صفحه‌ای از فصل کلیات را به معرفی جنگ نرم، یا کارکردهای ولایت فقیه در جامعه دینی و یا ویژگی‌های دوران معاصر پردازید. با توجه به اینکه مخاطبان رساله متخصصان هستند، باید در این قسمت احتیاط کرد و پیش‌فرض‌های غیر ضروری را نیاورد. در کلیات تنها باید بخشی را به عنوان پیش‌نیاز مطرح کرد که بدون آن نتوان سؤال‌های تحقیق را به سهولت جواب داد. بنابراین، اگر به مقدمه‌چینی نیاز شدید نباشد، آوردن آن موجه و قابل دفاع نخواهد بود و در صورت ذکر مقدمات غیر ضرور، نگارنده به خروج از بحث متهم خواهد شد.

۵. فصول دیگر

هر کدام از فصل‌های دیگر تحقیق باید پاسخگوی یک سؤال فرعی باشد که یک شاخه یا فرعی از سؤال اصلی است. بنابراین، فصل‌ها باید از لحاظ تعداد و ترتیب، بر طبق سؤال‌های فرعی تنظیم شوند. داشتن بخش در رساله علمی، الزامی نیست؛ ولی اگر بتوان دو فصل یا بیشتر را زیر چتر یک بخش قرار داد، بخش‌بندی پسندیده خواهد بود.

۶. نتیجه‌گیری و پیشنهاد

در پایان رساله، باید با نگاهی مجدد به پرسش‌های تحقیق، نتیجه پژوهش را بیان کرد. در تحقیقات کتابخانه‌ای، معمولاً قسمت نتایج، به فصل اخیر ملحق است و فصل جدیدی نخواهد بود.

اگر محقق در دوران پایان‌نامه نویسی به برخی ابعاد و زوایای جدید در موضوع رساله دست یافت _ که از بحث او خارج‌اند؛ ولی ممکن است به عنوان موضوعات و مسائل جدید برای محققان بعدی قابل توصیه باشند _

بهرتر است آنها را با عنوان پیشنهاد در ذیل نتیجه گیری بیاورد.

۷. فهرست منابع

در فهرست منابع، اسامی تمام منابعی که در رساله از آنها استفاده شده است، باید کامل و دقیق و بر اساس نام خانوادگی مؤلفان و به ترتیب الفبایی ذکر شود؛ جز قرآن کریم و نهج البلاغه که باید قبل از همه منابع قرار گیرند.

فهرست منابع در رساله علمی به صورت زیر تنظیم می شود:

نام خانوادگی، نام، نام کتاب، مترجم، مصحح، نوبت چاپ، ناشر، محل نشر، تاریخ نشر.

چنانچه کتابی نام ناشر، محل یا تاریخ نشر نداشته، در فهرست منابع این گونه نوشته می شود: بی نا، بی جا، بی تا.

دو. روش استناد و ارجاع

در ادامه این بخش، به دلیل ضرورت و اهمیت استنادسازی و ارجاعات، توضیحاتی در باره روش استناد و ارجاع در رساله علمی ارائه می شود.

نقل قول ها

همچنان که استفاده مستقیم یا غیر مستقیم از اقوال و افکار دیگران در رساله علمی اجتناب ناپذیر است، چگونگی نقل این اقوال و افکار نیز اصول و قواعدی دارد که رعایت آنها در رساله علمی ضروری است. پایبندی نویسنده به این اصول و ضوابط، امانت داری و درست کاری وی را در تحقق رسالت رساله نویسی نشان خواهد داد. در ادامه، به دلیل

اهمیت این موضوع، برخی اصول، قواعد و ضوابط ضروری در نقل قول‌ها را به شرح ذیل می‌توان برشمرد:

۱. ابتدا و انتهای هر کدام از «نقل قول‌هایی» که در رساله ذکر می‌شوند، باید دقیقاً مشخص باشد. برای این کار، از روش‌های زیر می‌توان استفاده کرد:

یک. قرار دادن نقل قول داخل گیومه (»«)؛

دو. نگارش نقل قول با حروف ایتالیک (به صورت کج)؛

سه. انتخاب حروف (فونت) ریزتر برای نقل قول مستقیم (در صورتی که از دو سطر بیشتر باشد)؛

چهار. چپ‌چین کردن متن نقل قول مستقیم (در صورتی که از دو سطر بیشتر باشد).

۲. در پایان هر نقل قولی، حتماً از علامت ارجاع و پاورقی استفاده شود.

۳. در نقل قول و ارجاع، باید از تعریف، تمجید و ذکر عناوین و القاب افراد دوری کرد.

۴. از نقل قول با واسطه باید پرهیز شود و کلام هر عالمی را باید به کتاب همان عالم ارجاع داد؛ مگر آنکه کتاب آن عالم اصلاً وجود نداشته باشد؛ به عنوان مثال، کلام علامه حلی (ره) را باید مستقیماً به کتاب‌های خود او مستند کرد؛ نه اینکه از شیخ انصاری (ره) نقل شود؛ به این دلیل که او از علامه حلی (ره) نقل کرده است.

۵. در نقل اقوال بزرگان - اعم از علمای لغت، فقها و مفسران - باید ترتیب زمانی رعایت شود؛ یعنی وقتی کلام چند نفر نقل می‌شود، آن که زماناً مقدم بوده است، پیش‌تر آورده شود.

۶. در نقل آیات و روایات، باید دقت در امانت را کاملاً رعایت کرد؛ حتی در آیات شریفه، ضبط دقیق آنها مطابق رسم الخط قرآن مجید ضروری است. توصیه می‌شود آیات قرآن از نرم‌افزارهای معتبر گرفته شود و به صورت دستی تایپ نشود.

پاورقی‌ها

چگونگی ارجاع در پاورقی صفحات رساله، باید به شرح ذیل باشد:
 ۱. در ارجاع به قرآن مجید باید نام سوره و شماره آیه ذکر شود؛ مثال: (بقره/۷۲).

۲. در ارجاع به کتب حدیثی افزون بر نام کتاب و جلد و صفحه آن، ذکر عنوان باب و شماره حدیث نیز ضروری است؛ مثال: (وسائل الشیعه، ج ۶، ص ۲۳۴، باب آداب السفر، حدیث ۵).

۳. در ارجاع به سایر کتاب‌ها، یکی از دو روش زیر به کار می‌رود:
 یک. نام کتاب، شماره جلد و صفحه؛ مثال: (مجمع البیان، ج ۵، ص ۲۲۳).

دو. شهرت یا نام خانوادگی و نام مؤلف، نام کتاب، شماره جلد و صفحه؛ مثال: (طبرسی، فضل بن حسن، مجمع البیان، ج ۵، ص ۲۶۲).

۴. در ارجاع به مقالات بایستی نام خانوادگی و نام مؤلف، عنوان مقاله، نام مجله، سال نشر، شماره مجله و صفحه مجله ذکر شود. افزون بر این، عنوان مقاله باید داخل گیومه (») نوشته شود؛ مثال: (ربانی گلپایگانی، علی، «امامت اهل بیت (ع) در آینه حدیث ثقلین»، انتظار موعود، ۱۳۹۲، شماره ۴۱، ص ۵).

۵. در صورت تکرار ارجاع به یک منبع، بدون فاصله، می‌توان از کلمه «همان» استفاده کرد.

۶. نام کتاب یا مجله با قلم مشکی تر و ضخیم‌تر (بولد) نوشته شود.
 ۷. برخی توضیحات ضروری که نمی‌توان در متن بدان اشاره کرد، در پاورقی آورده می‌شود؛ همانند تعریف اصطلاحات خاص یا معادل برخی واژه‌های غیر فارسی.

سه. زبان رساله علمی

رساله علمی باید با زبان فارسی یا عربی فصیح نوشته شود. بنابراین، اگر زبان رساله فارسی است، رعایت رسم‌الخط رایج و مصوب فرهنگستان زبان و ادب فارسی الزامی است.

افزون بر این، در متون علمی، باید از کلمات گفتاری پرهیز شود و متن، حالت نوشتاری داشته باشد. باید از به کار بردن الفاظ عامیانه خودداری کرد و با رعایت ادب در نوشتار، واژگان زشت و ستایش‌های مبالغه‌آمیز را به کار نبرد. همچنین با دوری از الفاظ مترادف، تکرار عبارت‌ها، قلم‌فرسایی و اطناب مُیل، از عبارت‌های شاعرانه، احساسی و شعاری نیز استفاده نکرد.

در کنار همه اینها، باید بین عبارت‌ها پیوند و ارتباط لازم برقرار باشد و در تمام صفحات، بندچینی منطقی رعایت شود.

همچنین باید به این نکته توجه داشت که پیراستگی از اغلاط تایی، از محسنات یک رساله خوب به شمار می‌رود.

در نگارش رساله علمی، حتماً باید از منابع معتبر و دست اول استفاده شود؛ البته مقصود از منبع دست اول، لزوماً قدیمی بودن آن نیست؛ بلکه ملاک، دقیق و قابل اعتماد بودن اثر است.

چهار. بایسته‌های رساله علمی سطح سه و چهار

افزون بر نکات یاد شده در باره ساختار رساله، روش استناد و زبان علمی آن، برخی بایسته‌های دیگر در روند نگارش رساله علمی سطح سه و چهار ضرورت دارد که به شرح ذیل است:

۱. هر رساله علمی حوزوی باید در یکی از موضوعات دینی و با محوریت مسائل دینی باشد؛ به عبارت دیگر، رساله علمی حوزوی باید به تبیین و تحلیل صحیح یا مستدل نمودن گزاره‌های دینی، دفاع از اندیشه‌های دینی و ارائه راهکارهای علمی و عملی در حوزه دین پردازد. بنابراین، موضوعاتی که به مسائل خاص علمی پرداخته و ارتباطی با دین ندارند - چه در حوزه علوم انسانی و چه در علوم تجربی و ریاضی - پذیرفته نمی‌شوند.

۲. موضوع رساله علمی حوزوی، باید با مباحث، اهداف و رسالت‌های حوزه علمیه هماهنگ باشد.

۳. عنوان رساله باید با تخصص نویسنده آن هماهنگ و مطابق باشد. از این‌رو، دانش‌آموختگان مراکز تخصصی، باید مسائل متناسب با رشته تحصیلی خود را پیشنهاد دهند؛ اما طلاب غیررشته‌های تخصصی باید مسائل فقه و اصول یا مسائلی که سابقه تدوین، مطالعه و تحقیق در آنها را داشته‌اند، پیشنهاد کنند.

۴. باید به تفاوت اساسی تألیف کتاب و رساله علمی توجه کافی داشت؛ زیرا مخاطب اصلی رساله علمی، محققان و دانش‌پژوهان و استادان همان رشته هستند؛ نه عموم مردم و حتی طلاب درس خارج و هم‌تراز با نگارنده رساله. از این‌رو، رساله علمی باید از اتقان کامل در تمام زمینه‌ها برخوردار و از هرگونه اشکال و نقد محتوایی و ضعف استدلال مبراً و جنبه پژوهشی آن پررنگ باشد. در همین زمینه لازم است از پرداختن به

مباحث با رویکرد آموزشی و اطلاع‌رسانی و موضوع محور پرهیز شود.
 ۵. عنوان رساله نباید خیلی کلی باشد. بنابراین، عنوان‌هایی مثل «اخلاق اسلامی»، «سیره امام علی (ع)»، «استصحاب» و ... نمی‌توانند عنوان یک رساله علمی باشند؛ زیرا بسیار کلی است و نگارنده به عمق مسئله وارد نمی‌شود. در این موارد، محقق، تنها ساحل پیمایی کرده، از هر مسئله‌ای چیزی می‌نویسد. عنوان رساله باید محدود و مقید باشد که نگارنده بتواند در آن غور و بررسی کند. معنای مسئله محور بودن تحقیق همین است.

۶. در رساله علمی باید از مباحث استطرادی و خارج از مسئله انتخاب شده، جداً پرهیز کرد. بنابراین، آنچه در رساله آورده می‌شود، باید ارتباط وثیق و روشن با عنوان رساله و محل بحث داشته باشد و از نقل مطالب غیرمرتبط با آن اجتناب شود.

۷. مسئله رساله باید با نیازهای روز هماهنگ و پاسخی به آنها باشد. بنابراین، باید کاربردی یا بنیادی باشد. به عبارتی دیگر، مسئله رساله یا باید مسائل روز جامعه را به بحث بگذارد؛ مانند مسائل اخلاقی، تربیتی، فقهی، سیاسی و اجتماعی یا به مسائل بنیادی که زیرساخت‌ها و مبانی فکر دینی را تشکیل می‌دهند، پردازد؛ مثل مباحث اعتقادی در حوزه کلام، فلسفه و معارف و دفاع از آنها برابر اشکالات و نیز مسائل بنیادی تاریخ اسلام و مسائل علم اصول، فقه، تفسیر، حدیث و ...

۸. رساله علمی باید قدرت علمی نگارنده آن را به منصه ظهور برساند. برای این منظور، رساله نباید صرفاً جنبه نقل قول داشته باشد؛ بلکه خود نویسنده در نوشته‌اش باید حضور یابد و حرفی را برای گفتن ارائه کند. به عبارت دیگر، اگر نقل قول‌های رساله را از آن بردارند، باید چیزی از خود نویسنده در آن باقی بماند. همچنین باید میزان علم و دانش نگارنده با آن رساله مشخص شود. این امر، با تطبیق و مقایسه، بازپروری، تحلیل، نقد، جمع‌بندی و استنتاج

و استنباطی که در رساله آورده می‌شود، عملی خواهد شد.

۹. رساله علمی باید چیزی بر دانش بشر بیفزاید؛ در غیر این صورت رساله علمی نخواهد بود.

افزون بر بایسته‌های بالا، رساله علمی سطح چهار بایستگی‌های دیگری را نیز نیاز دارد که به شرح ذیل است:

۱۰. رساله سطح چهار، نشانه تخصص و خبرگی نگارنده آن در یک موضوع خاص است. به همین دلیل، بایستی نویسنده آن، بیشترین و کامل‌ترین اطلاعات را در آن موضوع به دست آورد که متخصص‌ترین فرد آن موضوع شناخته شود.

۱۱. رساله سطح چهار باید نشان‌دهنده قریب‌الاجتهاد بودن نگارنده آن در همان مسئله باشد. از همین رو، ضرورت دارد که مسئله رساله جای نقد و بررسی و میدان رد و بدل آرا و انظار باشد. افزون بر این، باید اقوال، نظریات و فرضیه‌های مختلف در آن دیده شود. نگارنده رساله باید دیدگاه‌های مختلف را نقل کند، ادله هر کدام را گزارش دهد و آنها را تحلیل، نقد و بررسی نماید. بدین ترتیب، خود نویسنده رساله پس از انتخاب مبانی لازم، باید به جمع‌بندی اقوال پرداخته، خود در آن مسئله اظهار نظر کند و با استدلال‌های کافی، آن را به اثبات برساند. پس از آن، با ذکر ایرادها و اشکالات و شک‌هایی که احتمال دارد بر آن نظر وارد شود، به دفع و پاسخ آنها پردازد. در انتها نیز به نتایج مترتب بر قول مختار خود روی آورد.

۱۲. قدرت علمی و تخصص اصلی نگارنده رساله سطح چهار باید در رساله علمی او ظهور و بروز یابد. به همین جهت، هرچه نگارش رساله عالمانه‌تر، دقیق‌تر و مستدل‌تر باشد، بهتر است. فراموش نشود که رساله سطح چهار، پژوهشی، علمی و تخصصی است و باید دقیق‌ترین اثر در آن

موضوع و مسئله خاص باشد.

۱۳. رساله علمی سطح چهار باید تا اعماق موضوع رساله پیش رود. از این رو، تمام آنچه با مسئله ارتباط دارد، اعم از اقوال، ادله نقلی و عقلی و همه فرض‌ها و احتمالات و شقوق مختلف و تقسیمات آن، دقیقاً باید به بحث گزارده شود.

پنج. تنظیم رساله

پس از فراغت از مرحله تدوین و نگارش رساله علمی بر اساس طرح تفصیلی و ساختار رساله، نوبت به چگونگی تنظیم رساله در صفحات اولیه می‌رسد. در این مرحله باید به شرح ذیل عمل کرد:

۱. صفحه الف: «عنوان رساله» (همانند روی جلد رساله)؛

۲. صفحه ب: «بسم الله الرحمن الرحيم»؛

۳. صفحه ج: «تقدیم»؛ اگر نگارنده مایل به اهدای رساله خود به کسی باشد، می‌تواند این صفحه را اضافه کند.

۴. صفحه د: «سپاس»؛ نگارنده در این صفحه، سپاس و قدردانی خود را از استادان و مراکز علمی که در جریان تدوین رساله به او کمک کرده‌اند و نیز از مدیریت حوزه علمیه ابراز می‌کند.


۵. صفحه هـ: «چکیده» و «واژگان کلیدی»؛

۶. صفحه و: «فهرست مطالب».

۷. بقیه صفحات: بعد از فهرست مطالب، نوبت به «مقدمه» رساله می‌رسد که شماره‌گذاری آن تا پایان رساله، عددی خواهد بود؛ برخلاف صفحات قبل از مقدمه که با حروف ابجد نوشته می‌شود.

شش. روی جلد

آخرین مرحله در نگارش رساله علمی، تنظیم جلد و صحافی آن است. چگونگی اطلاعاتی که باید «روی جلد» رساله نگاشته شود، در شکل زیر نشان داده شده است:

 <p>مدیریت حوزه علمیه استان قم رساله علمی سطح (۳ یا ۴)</p> <p>عنوان رساله: ...</p> <p>استاد راهنما: ... استاد مشاور: ... دانش پژوه: ... سال تدوین: ...</p>	<p>عنوان رساله سطح (۳ یا ۴) دانش پژوه</p>
--	--

بخش سوم

اخلاق نگارش

«اخلاق نگارش» یکی از اضلاع مهم و اصلی در فرایند پژوهش و نگارش علمی است. بنابراین، رعایت هر آنچه که در نگارش علمی ارزش، پسند، هنجار و مثبت شمرده می‌شود و پرهیز از ضد ارزش‌ها، ناپسندی‌ها و ناهنجاری‌ها در این مسیر، «اخلاق نگارش» نامیده خواهد شد.

اصول اخلاقی نگارش^۱

یکی از پیش‌نیازها و ضرورت‌های اولیه در پژوهش و نگارش علمی، آشنایی با اصول و قواعد اخلاقی نگارش و پژوهش و به کار بردن آنها در فرایند نگارش علمی است. نگارندگان رساله علمی سطح سه و چهار حوزه لازم است پیشاپیش آنچه را که از اصول و ارزش‌های اخلاقی و آداب نویسندگی شمرده می‌شود، بشناسند و سپس آنها را در رساله خود به کار ببندند.

آنچه در ادامه می‌آید، برخی از این اصول، ارزش‌ها و آداب است.

۱. بیشتر مطالب این بخش از منابع زیر اقتباس و با تلخیص ارائه شده است:

۱. فرامرز قراملکی، احد، «خاستگاه اخلاق پژوهش»، مجله آینه میراث، ۱۳۸۳، شماره ۲۷؛
۲. اسلامی، سیدحسن، نوشتن در جزایر پراکنده، اول، نور مطاف، قم، ۱۳۹۱، ص ۴۱، ۲۸ - ۴۳، ۶۶ - ۷۵، ۹۶ - ۱۰۳؛
۳. همو، «نوشتن در جزایر پراکنده؛ فقر علمی یا ضعف اخلاقی» فصلنامه پژوهش و حوزه، شماره ۳۰ و ۳۱، ۱۳۸۶، ص ۱۰۴ - ۱۲۸؛
۴. زرین کوب، عبدالحسین، یادداشت‌ها و اندیشه‌ها، اساطیر، تهران، ۱۳۷۱، ص ۱۲؛
۵. حسین خنیفر، حامد بردبار، فریبا فروغی قمی، «تبیین مؤلفه‌های اخلاقی و فرهنگی در پژوهش»، مجله معرفت اخلاقی، سال دوم، شماره دوم، بهار ۱۳۹۰، ص ۸۵ - ۱۰۴؛
۶. خالقی، نرگس، اخلاق پژوهش و نگارش، اول، نشر کتابدار، تهران، ۱۳۹۰، ص ۳۴ - ۴۷، ۴۸ - ۵۲

۱. امانت‌داری

رعایت حق مالکیت فکری در برخورداری از اطلاعات به دست آمده، یکی از مصادیق امانت‌داری است. حفظ منابع و ابزارهای تحقیق نیز مصداق دیگر آن است که در تحقیقات معطوف به احیای میراث مکتوب اهمیت فراوانی دارد. از دیگر نشانه‌های امانت‌داری در فرایند پژوهش و نگارش علمی می‌توان به این امور اشاره کرد: نقل دقیق مطالب از منابع، دقت در برداشت از سخن یا نوشته دیگران، اهتمام به انطباق اقتباس‌ها با منبع اصلی، ذکر نام و نشانی منابع اصلی که از آنها در تحقیق استفاده شده است.

ملتزم نبودن به این اصل مهم اخلاقی در نگارش‌های علمی، ممکن است پژوهشگر را به «سرقت یافته‌های دیگران» بکشاند و او را از اخلاق حرفه‌ای دور سازد. «سرقت علمی یا انتحال»، جایی رخ می‌دهد که پژوهشگر از یافته‌های دیگران استفاده کند؛ اما در معرفی منابع اصلی خود یا کسانی که این یافته از آنان است، پرهیزد یا کوتاهی کند. سرقت علمی شکل‌های مختلفی دارد؛ از سرقت مستقیم آرای دیگران گرفته تا ارجاع ناکافی یا غیر دقیق.

۲. رازداری

محقق ممکن است در فرایند اجرای پژوهش، به بسیاری از اطلاعات شخصی افراد دست یابد که از اسرار آنان به شمار آید. بنابراین، پایبند نبودن به اصل رازداری و فاش کردن اسرار این افراد، تعدی به حقوق آنان بوده و خلاف اخلاق است. رعایت این اصل، به ویژه در مطالعات تجربی انسانی اهمیت بسزایی دارد.

۳. قضاوت مستدل

محقق در مقام توصیف، تبیین و حتی ارزش‌داوری باید پایبند استدلال باشد و هر گونه حکم به نفی و اثبات را منوط به ادله کافی بداند. قضاوت غیر مستدل و بی پایه و دلیل، نشانه ضعف اخلاقی است که باید دامنه تحقیق را بدان نیالود.

۴. نقدپذیری

نقدی که بر تحقیقات ما نوشته می‌شود، بهترین هدیه‌ای است که می‌توان به دست آورد. نقدها را ارج نهیم و ناقدان را تکریم کنیم. عجب، غرور و به ویژه تکبر ناشی از پیشکسوتی، برخی عوامل نقدناپذیری است که لازم است در فرایند تحقیق از آنها به شدت دوری کرد.

۵. کسب رضایت

پژوهشگر گاهی لازم است مشارکت‌کنندگان در پژوهش را با ارائه اطلاعاتی از هدف، روش، خطرها، مشکلات، ناملازمات و پیامدهای پژوهش آماده و رضایت آگاهانه آنان را کسب کند. رعایت این اصل اخلاقی در پژوهش‌های میدانی و تجربی ضرورت بیشتری دارد.

۶. صداقت

اخلاق پژوهش ایجاب می‌کند که پژوهشگر در ارائه صادقانه نتایج و توزیع و اشاعه آن به جامعه پژوهشی کوشا باشد. صداقت، یکی از ویژگی‌های مهم پژوهشگر است؛ به ویژه آنجا که چیزی نمی‌داند یا توان انجام آن را ندارد.

۷. بردباری

یکی از اصول اخلاقی در انجام پژوهش، اجتناب از شتاب‌زدگی در انجام تحقیقات است؛ چرا که آموزش و پژوهش وقت‌گیر است و ثمردهی آن نیازمند صبر و بردباری است. اگر پژوهشگر در تحقیق خود، حلم و بردباری پیشه کند، ثمرات این بلندهمتی و حلم خود را خواهد دید و نتیجه چنین پژوهشی می‌تواند مفید واقع شود.

آنچه به میان آمد، گوشه‌ای از اصول و ارزش‌های اخلاقی در نگارش‌های علمی بود که به اختصار بیان شد. افزون بر این، به چند نکته کلی دیگر نیز در این باره می‌توان اشاره کرد:

۱. توجه به حقوق همکاران پژوهش و پرهیز از مصادره نتایج زحمات آنان به نام خود؛
۲. رعایت انصاف در نقد و بررسی آرای دیگران؛
۳. دوری از اهانت، تحقیر و سخن ناروا؛
۴. حفظ حرمت اهل علم و پژوهش؛
۵. پرهیز از توجیه وسیله با توجه به اهمیت هدف.

بخش چهارم

پیوست‌ها

دستورالعمل تدوین رساله علمی

دستورالعمل تدوین رساله علمی سطح سه و چهار که نویسندگان باید رعایت کنند، به شرح ذیل است:

۱. پس از تصویب عنوان، نخست لازم است نویسنده طرح تحقیق رساله را با رعایت موارد ذیل تهیه کند:

۱-۱. تبیین مسئله رساله و محدوده آن؛

۲-۱. بیان اهمیت و ضرورت بحث درباره آن؛

۳-۱. بیان پیشینه مسئله و پیشینه پژوهش‌های مسئله؛

۴-۱. بیان سؤال اصلی و سؤال‌های فرعی مورد تحقیق؛

۵-۱. ذکر فرضیه تحقیق؛

۶-۱. بیان اهداف و فواید تحقیق؛

۷-۱. ذکر روش تحقیق رساله علمی (تاریخی، توصیفی،

کتابخانه‌ای، میدانی، استدلالی)؛

۸-۱. تنظیم اولیه بخش‌ها و فصول و عناوین زیرمجموعه آنها

همراه با توضیح اجمالی مباحث؛

۹-۱. فهرست منابع.

۲. حداکثر مدت زمان پیشنهاد موضوع [عنوان] و اساتید راهنما و

مشاور، ۴۰ روز است.

۳. حداکثر مدت زمان تهیه طرح، پس از تصویب عنوان، سه ماه است.

۴. طرح تحقیق، قبل از تحویل به کمیته تخصصی، لازم است به تأیید

استاد راهنما برسد.

۵. طرح تحقیق، پس از تأیید استاد راهنما، لازم است برای تصویب نهایی به کمیته تخصصی مربوط تحویل داده شود.
۶. پس از تصویب طرح توسط کمیته تخصصی مربوط، نویسندگان باید رساله را زیر نظر اساتید راهنما و مشاور تدوین نمایند.
۷. در رساله علمی از نظر ساختار ظاهری و شکلی، باید موارد ذیل رعایت شود:

- ۱-۷. روی جلد، نام عنوان، نام استاد راهنما و مشاور، نام نویسنده، تاریخ پایان تدوین و سطح رساله نوشته شود؛
- ۲-۷. فهرست مطالب در ابتدا قرار گیرد؛
- ۳-۷. رساله علمی باید دارای مقدمه‌ای باشد شامل موارد زیر:
- ۱-۳-۷. تبیین مسئله (تعریف عنوان، تبارشناسی، تعریف مسئله، محدودسازی آن)؛
- ۲-۳-۷. بیان اهمیت و ضرورت بحث؛
- ۳-۳-۷. ذکر سؤال اصلی و سؤال‌های فرعی؛
- ۴-۳-۷. بیان پیشینه مسئله و بیان پیشینه تحقیق و نقاط اشتراک و افتراق مورد نظر با کارهای انجام شده؛
- ۵-۳-۷. بیان فرضیه و پیش فرض‌ها؛
- ۶-۳-۷. بیان اهداف تحقیق؛
- ۷-۳-۷. توضیح روش تحقیق؛
- ۸-۳-۷. توجیه ساختار تحقیق؛

- ۴-۷. رساله باید از بخش‌های منطقی یا فصل‌بندی متناسب با سؤال‌های فرعی ناشی از سؤال اصلی، برخوردار باشد و در پایان

هر بخش و فصل، حاصل بحث به صورت روشن بیان شود؛
 ۵-۷. خاتمه رساله باید به جمع‌بندی نهایی و نتیجه‌گیری رساله اختصاص یابد. این قسمت - اگر مفصل نباشد- به فصل اخیر ملحق می‌شود؛

۶-۷. فهرست تفصیلی منابع و مآخذ باید هم در پاورقی و هم در پایان رساله آورده شود. در پاورقی، نام کتاب، جلد و صفحه کافی است؛ اما در پایان رساله، خصوصیات منابع به طور کامل و به سبک رایج باید نوشته شود؛

۷-۷. در نگارش رساله باید قواعد دستوری (ادبیات) در حد لازم رعایت و حتی‌الامکان ویرایش شود؛

۸. محتوای رساله باید دارای ویژگی‌های زیر باشد:

۱-۸. رساله علمی باید نتیجه تحقیق و ابتکار خود نویسنده باشد؛
 نه کار گروهی؛

۲-۸. مسئله مورد بحث باید به صورت روشن، تقریر و تنقیح شود؛
 ۳-۸. اقوال و نظرهای دیگران باید گویا و روشن و حتی‌الامکان بدون واسطه بیان شود؛

۴-۸. در تدوین رساله باید انسجام کامل بین مطالب و بندچینی (پاراگراف) رعایت شود؛

۵-۸. در رساله سطح چهار، علاوه بر ویژگی‌های مذکور، نقل و جمع اقوال صاحب‌نظران کافی نیست؛ بلکه باید مشتمل بر رأی مختار نویسنده همراه با دلیل و تحلیل و نقد اقوال مخالف باشد؛

۹. حداقل صفحات رساله در سطح سه، ۱۰۰ صفحه A_4 و حداکثر

۱۵۰ صفحه است و در سطح چهار، ۱۵۰ صفحه A₄ و حداکثر ۲۰۰ صفحه است. ضمناً هر صفحه حداقل حاوی حدود ۲۵۰ کلمه باشد.

۱۰. زمان تدوین رساله، پس از ابلاغ موضوع و تصویب طرح در مورد رساله سطح سه، حداقل ۹ ماه و حداکثر ۱۸ ماه و در مورد رساله سطح چهار، حداقل یک سال و حداکثر سه سال است.


تبصره ۱: در موارد استثنائی، حداکثر زمان تدوین رساله، با موافقت استاد راهنما و تصویب کمیته مربوط، تا یکسال قابل تمدید خواهد بود.

تبصره ۲: عدم ارائه رساله در فرصت مقرر، به منزله انصراف تلقی می‌شود و متقاضی می‌تواند در ثبت‌نام جدید شرکت کند.

۱۱. رساله پس از اتمام باید به تأیید اساتید راهنما و مشاور برسد و فرم «تأییدیه استادان راهنما و مشاور جهت برگزاری جلسه دفاعیه» - که نشان‌دهنده آمادگی رساله برای دفاع است - توسط آنان امضا و تحویل واحد رساله‌ها شود.

فهرست منابع

۱. اسلام‌پور کریمی، حسن، خودآموز مقدمات پژوهش، چاپ دوم، انتشارات سمت و مؤسسه آموزشی و پژوهشی امام خمینی (ره)، قم، ۱۳۹۳؛
۲. اسلامی، سیدحسن، «نوشتن در جزایر پراکنده؛ فقر علمی یا ضعف اخلاقی» فصلنامه پژوهش و حوزه، شماره ۳۰ و ۳۱، ۱۳۸۶؛
۳. _____ نوشتن در جزایر پراکنده، چاپ اول، نور مطاف، قم، ۱۳۹۱؛
۴. جمعی از نویسندگان، پایان‌نامه‌نویسی، انتشارات مؤسسه آموزشی و پژوهشی امام خمینی (ره)، قم، ۱۳۸۴؛
۵. حسین خنیفر، حامد بردبار، فریبا فروغی‌قمی، «تیین مؤلفه‌های اخلاقی و فرهنگی در پژوهش»، مجله معرفت/اخلاقی، سال دوم، شماره دوم، بهار ۱۳۹۰؛
۶. خالقی، نرگس، اخلاق پژوهش و نگارش، چاپ اول، نشر کتابدار، تهران، ۱۳۹۰؛
۷. زرین‌کوب، عبدالحسین، یادداشت‌ها و اندیشه‌ها، اساطیر، تهران، ۱۳۷۱؛
۸. فرامرز قراملکی، احد، «خاستگاه اخلاق پژوهش»، مجله آینه میراث، شماره ۲۷، ۱۳۸۳.



انتشارات
مرکز مدیریت حوزه های علمیه
۰۲۵۳۲۹۳۵۳۸۷